

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И УСЛУГ РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИПиС
Протокол № 2 от « 21 » октября 2025г

Утверждаю
Зам. директора по УПР ГБПОУ УКИПиС
Т. А. Христофорова
« 23 » 10 2025г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4-25

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГБПОУ УКИП и С

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от 23 10.2025
Приказ № 259/1

Уфа – 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ УКИП и С (далее – Колледж) и регламентирует работу методического совета образовательной организации.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников Колледжа в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. В состав Методического совета входят: директор Колледжа, заместители директора по УПР, УВР, УР, заведующие филиалами, учебной частью, учебно-производственной-работе, председатель методического объединения, методист, преподаватели и мастера производственного обучения.

II. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

2.1 Основными задачами методического совета являются:

2.1.1 Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2 Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3 Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4 Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5 Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2 Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1 Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3 Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4 Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5 Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6 Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.7 Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

III. Состав, порядок работы и организация деятельности методического совета

3.1. Состав и руководство методического совета

3.1.1. Методический совет (МС) является коллегиальным органом, созданным для решения вопросов методического сопровождения образовательного процесса.

3.1.2 Состав МС формируется из числа наиболее компетентных педагогических работников организации, в том числе руководителей методических объединений, и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав МС устанавливается в количестве [значение] человек.

3.1.3 Непосредственное руководство деятельностью МС осуществляет председатель, который назначается директором Колледжа.

3.1.4 Состав МС утверждается директором Колледжа сроком на 3 года

3.1.5. Для организации работы МС избираются секретарь, который ведет протоколы заседаний, и заместитель председателя (при необходимости).

3.1.6. Члены МС, систематически не посещающие заседания без уважительной причины и не проявляющие активности в работе, могут быть выведены из состава совета по решению большинства его членов и приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Организация деятельности

3.2.1. Деятельность МС планируется на учебный год и осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется председателем, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

3.2.2. План работы МС разрабатывается в соответствии с программой развития образовательной организации, годовым планом работы и актуальными проблемами методического характера.

3.2.3. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и оформляются протоколами за подписью председателя.

3.2.4. Члены МС должны быть проинформированы о дате, времени, месте проведения заседания и повестке дня не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала.

3.2.5. Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета.

3.2.6. Для рассмотрения вопросов, затрагивающих смежные направления деятельности, на заседания МС приглашаются соответствующие специалисты и должностные лица.

3.3. Порядок работы и принятия решений:

3.3.1. Основной формой работы МС являются заседания, которые проводит председатель. В его обязанности входит:

- * планирование и организация деятельности МС;
- * ведение заседаний;
- * подготовка материалов для обсуждения;
- * контроль за выполнением решений совета.

3.3.2 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3.3 Председатель МС организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.3.4 По отдельным рассматриваемым вопросам МС принимает решения, оформляемые локальными актами и утверждаемые администрацией Колледжа как обязательные к исполнению. По их выполнению МС и администрация организует контроль, рекомендации МС используются в учебном процессе.

3.3.5. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Каждый член МС обладает одним голосом.

3.3.6. По итогам каждого заседания секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы сшиваются в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в документации образовательной организации. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления заинтересованным лицам.

3.3.7. Решения, принятые на заседании МС, являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, носящие нормативный характер, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.3.8. В своей деятельности МС подотчетен руководителю образовательной организации и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3.9 Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

IV.Права и обязанности методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.1.6. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификационной категории.

4.1.7. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже.

4.1.8. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

4.1.9. Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.1.10. Выдвигать преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсах «Преподаватель», «Мастер года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.1.11. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС.

4.1.12. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению методического совета.

4.1.13. Выходить с предложениями к директору колледжа и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению методического совета.

4.1.14. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

V. Ответственность методического совета

Совет несет ответственность:

5.1 За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС в соответствии с разработанными критериями;

5.2 За своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС.